

**AVVISO PUBBLICO – DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO  
DI INCARICO DI PATROCINIO LEGALE AFFERENTE  
L'ESECUZIONE COATTIVA DI ENTRATE COMUNALI  
MEDIANTE INGIUNZIONE FISCALE**

**Art. 1- Oggetto dell'avviso**

1. Il presente Avviso disciplina il conferimento di un incarico di tutela legale dell'amministrazione comunale relativo alle fasi dell'esecuzione mobiliare, mobiliare presso terzi e immobiliare derivanti dalla notifica e dall'avvenuta esecutività delle ingiunzioni fiscali già esecutive o che diverranno esecutive nel periodo 2015-2016-2017 nel rispetto dei principi generali di imparzialità, trasparenza, ragionevolezza, adeguatezza, proporzionalità e pari opportunità.

**Art. 2 – Requisiti di partecipazione**

1. Possono partecipare alla procedura gli avvocati, singoli o associati, iscritti all'Albo professionale **da almeno cinque anni**, che:

- a) non siano in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Ente;
- b) si trovino nelle condizioni di contrattare con la pubblica amministrazione a norma di legge;
- c) al momento della richiesta di iscrizione non abbiano contenzioso o incarichi legali contro il Comune, sia in proprio sia in nome e per conto dei propri clienti;

2. Il mancato possesso o il venir meno anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'automatica esclusione dalla procedura e, se avvenuta la relativa aggiudicazione, la decadenza dalla medesima e la risoluzione del contratto.

**Art. 3 – Modalità di partecipazione alla procedura**

1. Per l'affidamento del contratto i professionisti, singoli o associati, interessati debbono far pervenire presso il protocollo dell'Ente, **entro il termine perentorio di giorni 20 dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio on-**

**line e sul sito istituzionale del Comune di Campo nell'Elba**, apposita domanda contenuta in un unico plico sigillato timbrato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura riportante oltre all'indicazione del soggetto partecipante anche la dicitura **"Procedura aperta per il conferimento di incarico di patrocinio legale afferente l'esecuzione coattiva di entrate comunali mediante ingiunzione fiscale"**, contenente due buste:

BUSTA A) con all'interno:

- a)-Autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, attestante:
  - a1. l'iscrizione all'Albo Professionale e relativa decorrenza;
  - a2. l'insussistenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - a3. l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Ente;
  - a4. l'insussistenza, al momento dell'iscrizione, di contenzioso o incarichi legali in essere contro il Comune, sia in proprio, sia in nome e per conto dei propri clienti;
- b)-Curriculum di studio, degli incarichi assolti e delle attività svolte, con l'indicazione delle specializzazioni e delle pubblicazioni;
- c)-Dichiarazione di presa di conoscenza e di accettazione del presente Avviso.
- d)-Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione Comunale.
- e)- Nel caso di soggetti di natura associativa, dovrà essere indicato il legale o i legali cui è affidata la gestione degli affari derivanti dal presente disciplinare.
- f) Indicazione della sede operativa o dell'eventuale domiciliazione nel territorio dell'Isola d'Elba.

BUSTA B) contenente:

Offerta economica di cui all'articolo n.8 del presente avviso.



#### **Art. 4 – Oggetto delle prestazioni richieste**

1. L'incarico ha per oggetto il patrocinio e la tutela legale dell'amministrazione comunale, da svolgersi in autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione né di risultato, con riferimento alle fasi dell'esecuzione mobiliare, mobiliare presso terzi e immobiliare derivanti dalla notifica e dall'avvenuta esecutività delle ingiunzioni fiscali, già esecutive o che lo diverranno nel periodo 2015-2016-2017, relative sia ad entrate tributarie sia extratributarie dell'amministrazione comunale. Relativamente a tali ingiunzioni emesse ai sensi e con le procedure di cui al R.D. n. 639/1910 e dell'art 36/2 del D.L. n 248/07. In particolare l'aggiudicatario dovrà:
  - a) agire in executivis, secondo l'ordinaria procedura del c.p.c , al fine del recupero di crediti comunali di natura tributaria e patrimoniale rispetto ai quali l'amministrazione abbia seguito la procedura di ingiunzione fiscale;
  - b) rappresentare e difendere il comune nelle eventuali fasi del processo tributario o di quello civile con riferimento ai contenziosi legali che potrebbero essere attivati dai contribuenti/utenti nei confronti dei quali le ingiunzioni siano state emesse e notificate.
2. Il soggetto aggiudicatario, sarà costituito procuratore dell'ente con atto dell'Amministrazione comunale. La procura potrà riguardare una o più ingiunzioni fiscali afferenti la stessa entrata e conterrà l'espressa previsione della distrazione delle spese legali, dovute dal debitore esecutato o soccombente, in favore dell'avvocato.

#### **Art. 5 – Onorari**

1. Gli onorari e i diritti di avvocato, così come le spese sopportate, saranno poste a carico dei soggetti debitori. Il legale è autorizzato a riscuoterle direttamente ed incamerarle a titolo di compenso e rimborso spese secondo quanto spetti e, in caso di pronuncia del giudice, a richiederne la distrazione ex art. 93 del codice di procedura civile.
2. Al soggetto aggiudicatario verranno riconosciuti a carico del debitore esecutato, gli onorari e i diritti nella misura tariffaria minima, ridotta **della percentuale di**

**ribasso offerto** in sede di gara. Si avrà riguardo alla tariffa approvata con D.M. 10 marzo 2014 n. 55;

3. Nessun ulteriore compenso o rimborso è riconosciuto a carico dell'amministrazione comunale ad eccezione, in caso di procedimento esecutivo infruttuoso, delle spese vive e documentate e **del compenso forfettario stabilito nella seguente tabella ridotto della percentuale di ribasso offerto in sede di gara:**

<b>compenso dovuto dal Comune</b>	<b>Valore della procedura</b>	<b>Valore della procedura</b>	<b>Valore della procedura</b>	<b>Valore della procedura</b>
	0 – 5.200,00	5.201,00 – 26.000,00	26.001,00 – 52.000,00	Oltre 52.000,00
<b>compenso forfettario omnicomprensivo di iva e cap</b>	30,00	50,00	70,00	90,00

4. All'aggiudicatario dovrà essere corrisposto, sempre a carico del debitore esecutato e con distrazione a favore del legale stesso, anche il rimborso delle spese effettivamente sostenute, da comprovarsi con idonea documentazione.
5. Qualora vengano assegnati al medesimo professionista più incarichi relativi allo stesso soggetto debitore nel medesimo contesto temporale e per effetto ad un'unica procura, saranno corrisposte le competenze per la procedura avente valore più alto, ciò anche ai fini dell'eventuale compenso forfettario dovuto dal Comune.
6. La parcella dovrà specificare e dettagliare le voci di tariffa professionale applicate e dar conto delle riduzioni applicate in base al presente articolo.

#### **Art. 6 – Valore del contratto**

1. L'incarico non ha un valore determinato esattamente poiché gli onorari professionali sono ragguagliati all'effettivo espletamento di attività compensabili ai sensi della vigente tariffa professionale.
2. In linea previsionale ed ipotetica, ai soli fini della determinazione del valore fiscale del contratto e senza che ciò precostituisca alcun diritto a tale somma a titolo di



compensi, é ipotizzato un valore complessivo del contratto pari ad € 30.000,00 per onorari, oltre spese generali, iva e cap.

#### **Art. 7 - durata del contratto**

1. La durata dell'incarico è stabilita **in anni 2 (due)** decorrenti dalla stipula del presente atto, con esclusione del tacito rinnovo.

#### **Art. 8 – Criterio di aggiudicazione**

1. L'aggiudicazione sarà pronunciata in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa alla stregua dei seguenti criteri e punteggi
  - a. Esperienza maturata nel settore legale delle procedure di esecuzione forzata tenendo conto del numero e dell'importanza economica (importo intermedio) degli incarichi assolti – punti da 0 a 15, tali indicazioni dovranno essere contenute in apposita autocertificazione;
  - b. Percentuale di ribasso sugli onorari e diritti minimi previsti dalla tariffa forense approvata con D.M. 10 marzo 2014 n. 55 e sul compenso forfettario dovuto dal Comune in caso di procedura infruttuosa – punteggio da 0 a 10, determinato secondo la seguente formula:  
$$\text{Punteggio} = \text{perc.le di ribasso offerta} \times 10 / \text{perc.le di ribasso più alta offerta}$$

#### **Art. 9 – Convenzione**

1. A seguito dell'esperimento della procedura di individuazione del contraente le parti provvederanno alla stipula di una convenzione secondo le clausole del presente avviso, con oneri anche fiscali a carico dell'aggiudicatario.

## **Art. 10 – Responsabilità e garanzie**

1. Il soggetto affidatario è direttamente responsabile dei danni subiti dall'ente o da terzi derivanti da colpa professionale ed è tenuto a produrre all'amministrazione copia di polizza assicurativa di copertura dei rischi da responsabilità civile professionale con massimali pari almeno a 20 volte il valore attribuito al contratto.

## **Art. 11 – Informativa per la tutela dei dati personali**

1. L'amministrazione comunale informa che per l'instaurazione e l'esecuzione del rapporto contrattuale potrà venire in possesso di dati, acquisiti anche verbalmente, direttamente o tramite terzi, relativi all'incaricato, dati qualificati come personali dalla legge.
2. Gli stessi dati possono essere soggetti a trattamento, comunicazione ai diversi uffici dell'ente e, nei limiti necessari, alla pubblicazione sul sito internet del comune.
3. Gli stessi saranno trattati in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e contrattuali.
4. I dati verranno trattati in forma scritta e/o su supporto magnetico, elettronico o telematico.
5. Il conferimento dei dati stessi è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli o al successivo trattamento potrà determinare l'impossibilità dell'amministrazione a dar corso ai rapporti contrattuali medesimi.
6. Relativamente ai dati medesimi il titolare dei dati può esercitare i diritti previsti dall'art.7 del d.lgs n.196/2003 nei limiti ed alle condizioni previste dagli articolo 8, 9 e 10 del citato decreto.

## **Art. 12 – Informazioni relative alla procedura**

1. Il Responsabile del procedimento è il Dott. Stefano Servidei, Area Finanziaria - Tributaria del Comune di Campo nell'Elba, al quale potrà essere richiesta qualsiasi informazione relativa alla presente procedura, nelle ore d'ufficio, al numero telefonico 0565-979338 oppure via posta elettronica all'indirizzo: [ragioneria.servidei@comune.camponellelba.li.it](mailto:ragioneria.servidei@comune.camponellelba.li.it).

**Art. 13 - Norme di rinvio**

1. Per quanto non disciplinato dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia ed al codice deontologico forense.

Campo nell'Elba, 13 0 SET. 2015



Il Responsabile Area Finanziaria Tributaria

Dott. Stefano Servidei

*Stefano Servidei*

ALBO N° 1200

DEL 30 SET 2015

